

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2017

## **KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 15 NĂM NGÀY THÀNH LẬP KHOA LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

Kính gửi:  
- BCN Khoa  
- CBVC Khoa

Nhân dịp kỷ niệm 15 năm ngày thành lập Khoa Lý luận chính trị (25/7/2003 – 25/7/2018), BCN Khoa xây dựng kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 15 năm ngày thành lập khoa Lý luận chính trị như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Ôn lại quá trình hình thành và phát triển của Khoa Lý luận chính trị trong 15 năm qua, từ đó nâng cao trách nhiệm của CBVC khoa trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Động viên, khích lệ tinh thần và quyết tâm phấn đấu của đội ngũ CBVC Khoa trong những năm tiếp theo.

- Tạo mối quan hệ đoàn kết, gắn bó giữa đội ngũ CBVC khoa với các CBVC nghỉ hưu, GV thỉnh giảng và các đối tác của Khoa.

#### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức trang trọng, ấm cúng, an toàn, mang tính giáo dục cao để buổi lễ thực sự là ngày hội tập thể CBVC Khoa.

- Phải huy động được đông đảo các thế hệ CBVC của Khoa cùng tham gia.

### **II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

#### **1. Về phía Khoa**

- CBVC đang công tác tại Khoa.

#### **2. Khách mời**

- Ban Giám hiệu
- CBVC đã nghỉ hưu của Khoa.
- Các cán bộ giảng dạy thỉnh giảng tại Khoa.
- Đại diện BCN Khoa Lý luận chính trị của một số trường đại học khu vực Tp.HCM.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Thời gian, địa điểm.**

- Thời gian: ngày 25/7/2018
- Địa điểm: Văn phòng khoa Lý luận chính trị - Phòng A1-906 Tòa nhà Trung tâm.

#### **2. Nội dung, chương trình tổ chức**

- 8h – 9h: Đón khách
- 9h – 9h15: Phát biểu chào mừng của Trưởng khoa.
- 9h15 – 9h30: Phát biểu của Ban Giám hiệu.
- 9h30 – 10h15: Ôn lại quá trình 15 năm hình thành và phát triển của Nhà trường.
- 10h15 – 10h30: Tiệc trà
- 10h30 – 11h30: Giao lưu, trao đổi giữa đội ngũ CBVC Khoa với CBVC đã nghỉ hưu, giảng viên thỉnh giảng và khách mời.
- 11h30 – 12h: Tặng quà lưu niệm cho khách mời.
- 12h: Tổ chức buổi liên hoan thân mật cho tất cả đại biểu tham dự lễ kỷ niệm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thành lập ban chỉ đạo tổ chức lễ kỷ niệm của Khoa
- Giao BCH Công đoàn Khoa thống kê số lượng khách mời.
- Giao BCH Chi đoàn gửi giấy mời cho các đại biểu.

**TRƯỞNG KHOA**



**TS. Nguyễn Đình Cả**